

DATOS DE ALTA/MODIFICACIÓN DE TERCEROS - RESIDENTES

CENTRO QUE SOLICITA EL ALTA/MODIFICACIÓN:		
FECHA:		
DATOS GENERALES:		
1.	NOMBRE/RAZÓN SOCIAL:	
A)	Nombre:	
B)	Primer apellido:	
C)	Segundo apellido:	
2.	CÓDIGO IDENTIFICACIÓN. TIPO DOCUMENTO/NÚMERO:	
A)	NIF:	
B)	NIE:	
3.	DIRECCIÓN/ DOMICILIO FISCAL:	
A)	Tipo de vía:	
B)	Nombre y número vía:	
C)	Provincia:	
D)	Municipio:	
E)	Código postal:	
4.	DATOS CONTACTO:	
A)	Nombre:	
B)	Teléfono fijo: y/o teléfono móvil:	
C)	Fax:	
D)	Correo electrónico	
DATOS BANCARIOS: (*) y (**)		
A)	IBAN:	
B)	B.I.C. o Swift:	
(***)) Sólo admite ingresos	
(***)) Pago a cesionario (no asociado a factura)	
		EL JEFE DE SECCIÓN/SERVICIO

Fdo:

^(*) Obigatorios si el tercero se utiliza para gastos, salvo que el pago se hubiera efectuado mediante cesionario o mediante cheque.

^(**) Los datos del cesionario se incluirán en un alta diferente, siendo obligatorios los datos bancarios.

^(***) No necesarias si sólo admite ingresos o para pagos no asociados a facturas.